

## **Протокол совещания руководителей образовательных учреждений.**

*Дата и время проведения:* 01.10.2019 г., 14.00 ч.

*Место проведения:* актовый зал Управления образования

*Присутствующие:* В.С. Санатуллин, начальник МКУ « Управление образования» ИК МО « ЛМР » РТ, Н.М. Шамсуллина, заместитель начальника управления образования, Е.А. Шулина, генеральный директор ООО « Санрайз», Фасахова Р.К., начальник ОПДН ОМВД России по Лениногорскому району, И. А. Губайдуллин, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции аппарата совета МО « Лениногорский муниципальный район»

### **Повестка дня совещания руководителей образовательных учреждений.**

1.1. Об организации питания обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях в 2019-2020 учебном году

**В.С. Санатуллин, начальник управления образования**

**Е.А. Шулина, генеральный директор ООО « Санрайз»**

1.2. Ознакомление с письмом МО и Н РТ « О типовой должностной инструкции заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности».

**В.С. Санатуллин, начальник управления образования**

2.1. Об организации работы по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях

2.2. Взаимообмен информацией об учащих, склонных к деструктивному поведению, подверженных влиянию экстремисткой идеологии и выработка мер профилактического характера.

**Р.К. Фасахова, начальник ОПДН ОМВД России по Лениногорскому району**

3. О заполнении паспортов безопасности руководителями образовательных учреждений

**И. А. Губайдуллин, помощник Главы по вопросам противодействия коррупции аппарата совета МО « Лениногорский муниципальный район»**

4.Разное

### **Решения совещания руководителей образовательных учреждений**

**от 01 .10.2019 г.**

1.1. Руководителям образовательных учреждений организовать питание учащихся в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовыми документами. Руководителям дошкольных образовательных учреждений принять участие в работе муниципальной комиссии по составлению 10-и дневного меню

**Срок: до 1 ноября 2019 года**

1.2 Руководителям общеобразовательных учреждений принять к исполнению письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года № МК-169/12 «О типовой должностной инструкции заместителя руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по безопасности»

**Срок: постоянно**

2.1.Руководителям общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования провести разъяснительную работу с преподавательским составом, родителями, учащимися по обеспечению безопасности детей. Обеспечить сопровождение школьников взрослыми родственниками в учебное заведение и обратно домой, а также исключить случаи самостоятельного возвращения домой учащихся после посещения дополнительных занятий в кружках и секциях.

**Срок: постоянно**

2.2.Руководителям образовательных учреждений, в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, недопущения террористических актов, экстремистских проявлений, иных преступлений и правонарушений на объектах системы образования, провести разъяснительную работу с техническим персоналом, преподавательским составом по обеспечению безопасности учащихся, осуществлению пропускного режима и антитеррористической защищенности.

**Срок: постоянно**

3.Руководителям образовательных учреждений изучить постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года №1006 и привести паспорта безопасности образовательного учреждения в соответствие с данным постановлением.

**Срок: до 1 ноября 2019 года**

Начальник МКУ « Управление образования»  
ИК МО « Лениногорский муниципальный район» РТ



*(Handwritten signature)*

В.С. Санатуллин

Г.К. Урманова  
5-15-61